VOLLZEIT TEILZEIT

KOMMUNIKATIONS-UND INFORMATIONS-TECHNOLOGIE



Akademie für Beruf & Karriere

ICDL-ZERTIFIKATE

ICDL WORKFORCE BASE

- Modul Computer & Online Essentials
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation
- Modul Präsentationen

KOMPAKT

UMFASSEND

Vollzeit 6 Wochen / 240 UE / 40 UE pro Woche Teilzeit 10 Wochen / 250 UE / 25 UE pro Woche

ICDL WORKFORCE

- Modul Computer & Online Essentials
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation
- Modul Präsentationen
- Modul Online-Zusammenarbeit
- Modul IT-Sicherheit & Datenschutz

Vollzeit 10 Wochen / 400 UE / 40 UE pro Woche Teilzeit 16 Wochen / 400 UE / 25 UE pro Woche

Zielgruppe

Angesprochen sind Personen, die durch die Erlangung von aktuellen IT-Kenntnissen ihre Chancen auf eine dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt erhöhen und ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten.

Voraussetzungen

erste IT-Kenntnisse

Deutschkenntnisse auf dem Niveau von mindestens B1



Der ICDL ist der weltweite Standard für Digitale Kompetenzen. Mit mehr als 16 Millionen Kandidaten auf der ganzen Welt ist der ICDL (bisher: ECDL) der anerkannteste Nachweis für Computerkenntnisse in Unternehmen. Im Rahmen der Fortbildung werden Ihnen digitale Fertigkeiten vermittelt, die Ihnen einen erfolgreichen Wiedereinstieg in das Berufsleben ermöglichen.

KURSZEITEN

Vollzeit Montag – Donnerstag 8.45 – 16.00 Uhr

Freitag 8.45 – 14.30 Uhr

Teilzeit Montag – Freitag 8.45 – 12.45 Uhr

KURSBEGINN

Alle 14 Tage

GRUPPENGRÖßE

12 Personen

FINANZIERUNG

Über Bildungsgutschein, Beratung zu weiteren Finanzierungsmöglichkeiten erhalten Sie in unserem Kundencenter.



Accredited
Test Centre

Wendenstr. 493 20537 Hamburg Wir sind ein anerkanntes ICDL-Prüfungszentrum.

Bei uns lernen Sie in einer modernen IT-Umgebung. Wir nutzen Windows 10 und Office 2016.

ICDL-MODUL-LEHRGÄNGE

Die Module sind einzeln oder in Kombination buchbar. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie für jedes Modul ein ICDL-Zertifikat.



Modul Computer & Online Essentials

Grundlegende Konzepte und Fertigkeiten zu Dateiverwaltung, Netzwerken, Onlinekommunikation und -information sowie IT-Sicherheit



Modul Textverarbeitung

Wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um ein Textverarbeitungsprogramm für die Erstellung von Briefen und Dokumenten zu benutzen.



Modul Tabellenkalkulation

Konzept der Tabellenkalkulation und die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um ein Tabellenkalkulationsprogramm zu benutzen.



Modul Präsentationen

Wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um Präsentationen zu erstellen und zu präsentieren



Modul Online-Zusammenarbeit

Kenntnisse und Fertigkeiten, die für Einrichtung und Nutzung von Werkzeugen für die Online-Zusammenarbeit erforderlich sind, wie z.B. Speichermedien, Office-Anwendungen, Kalender, soziale Medien (Social Media), Online-Meetings, Online-Lernplattformen und mobile Geräte



Modul IT-Sicherheit & Datenschutz

Grundlegende Voraussetzungen, um im betrieblichen Umfeld Fragen des Urheberrechts und der IT-kritischen Sicherheits- und Infrastruktur einschätzen zu können

Vollzeit 2 Wochen / 40 UE pro Woche / 80 UE je Modul Teilzeit 3 Wochen / 25 UE pro Woche / 75 UE je Modul



ZERTIFIZIERUNG



Kommen Sie gerne zu einer Beratung in unser Kundencenter oder vereinbaren Sie einen persönlichen Gesprächstermin mit dem zuständigen Coach.

Akademie für Beruf & Karriere

Eine Marke der MySchool gGmbH

Campus Eilbek Hammer Steindamm 40-44 22089 Hamburg

www.akademie-beruf-karriere.de

Anmeldung und Beratung

Montag bis Freitag 9.00 bis 13.00 Uhr persönlich vor Ort 9.00 bis 17.00 Uhr telefonisch 24/7 per Mail

Tel. 040 - 211 12-132 kontakt@abk-hamburg.de

Wandsbeker U1 Chaussee Wandsbeker Chaussee Hammer Steindamm Tonistraße **Akademie** für **Beruf & Karriere** Evastraße Hasselbrook - Hasselbrook DR **RB81**

Ihr Weg zu uns

S1/S11/S21/S31 bis Hasselbrook

Bus 116 bis Hasselbrook

U1 bis Wandsbeker Chaussee