

# BÜRO- MANAGEMENT

VOLLZEIT / TEILZEIT

Kaufleute



## UMSCHULUNG

AUSBILDUNG FÜR ERWACHSENE

[www.akademie-beruf-karriere.de](http://www.akademie-beruf-karriere.de)

**Akademie für  
Beruf & Karriere**

# KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen in nahezu allen Branchen, im öffentlichen Dienst, bei Personaldienstleistern, in Verbänden und Organisationen.

## Zu den Aufgaben der Kaufleute für Büromanagement gehören:

- Auftragsbearbeitung
- Kundenpflege und Kundenberatung
- Rechnungswesen / Belege buchen
- Personalverwaltung / Personalakten führen
- Arbeitsverträge erstellen
- Kostendokumentation
- Rechnungen erstellen
- Reklamationen bearbeiten

## Themen der Umschulung sind zum Beispiel:

- Kommunikationssysteme
- Textverarbeitungssysteme
- Projektarbeiten
- Angebotserstellung
- Auftragsbearbeitung
- Personal
- Kalkulationen
- Marketing
- Zahlungen und Zahlungsbedingungen



# RAHMENDATEN

Kaufleute für Büromanagement ist ein anerkannter Ausbildungsberuf und schließt mit der Prüfung vor der Handelskammer ab.

Umschulungen bei der **Akademie für Beruf & Karriere** werden in Form von **Präsenzunterricht** durchgeführt. Kennzeichnend und Teil der Umschulung ist eine bis zu 16monatige **betriebliche Phase** in einem Hamburger Unternehmen, wo Sie fachpraktische Kenntnisse erwerben. Während dieser Zeit steht Ihnen Ihr Coach als Ansprechpartner:in zur Verfügung. Natürlich unterstützen wir Sie bei der Betriebsuche.

# START DER UMSCHULUNGEN

Unsere Umschulungen starten zweimal im Jahr, im Februar und August.

# BERATUNG

Sie möchten ein **persönliches Gespräch** und Informationen zu unserem Umschulungsangebot? Nutzen Sie unser Kunden-center. Kommen Sie einfach ohne Anmeldung vorbei

**Montag bis Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr**



# VORBEREITUNG

Sie möchten sich auf die Umschulung vorbereiten? Unsere Vorbereitungskurse **Basisqualifikation kaufmännischer Bereich** und **Fit für Umschulung und Fortbildung** bieten Ihnen eine gute Basis. Sie können die Vorbereitungskurse in **vier Wochen in Vollzeit** oder in **acht Wochen in Teilzeit** absolvieren. Die Finanzierung erfolgt über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein.

## EIGNUNGSTESTUNG EFU

Wenn Sie herausfinden möchten, ob eine Umschulung oder Fortbildung für Sie in Frage kommt, bieten wir Ihnen eine psychologische **Eignungstestung für Fortbildung, Ausbildung und Umschulung (EFU)** an. Diese Testung findet wöchentlich statt, dauert **2 Tage** und kann über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) abgerechnet werden.



# KURSZEITEN

**Vollzeit** Montag – Freitag 8.30 – 16.25 Uhr  
**Teilzeit** Montag – Freitag 8.30 – 12.45 Uhr

# KURSDAUER

**Vollzeit** 24 Monate  
**Teilzeit** 36 Monate

## FINANZIERUNG

**Bildungsgutschein**  
Eine Beratung zu weiteren Finanzierungsmöglichkeiten erhalten Sie in unserem Kundencenter.

## ZERTIFIZIERUNG



# KONTAKT & ANFAHRT

Kommen Sie gerne zu einer Beratung in unser Kundencenter oder vereinbaren Sie einen persönlichen Gesprächstermin mit dem zuständigen Coach.

## Akademie für Beruf & Karriere

Eine Marke der MySchool gGmbH

Campus Eilbek  
Hammer Steindamm 40-44  
22089 Hamburg

[www.akademie-beruf-karriere.de](http://www.akademie-beruf-karriere.de)

## Anmeldung und Beratung

Montag bis Freitag  
9.00 bis 13.00 Uhr persönlich vor Ort  
9.00 bis 17.00 Uhr telefonisch  
24/7 per Mail

Tel. 040 - 211 12-132  
[kontakt@abk-hamburg.de](mailto:kontakt@abk-hamburg.de)

## Ihr Weg zu uns

S1/S11/S21/S31  
bis Hasselbrook

Bus 116 bis Hasselbrook

U1 bis Wandsbeker  
Chaussee

