

VOLLZEIT / TEILZEIT

KOMMUNIKATIONS- UND INFORMATIONEN- TECHNOLOGIE



ICDL

FORTBILDUNG

www.akademie-beruf-karriere.de

**Akademie für
Beruf & Karriere**

ICDL-ZERTIFIKATE

ICDL WORKFORCE BASE

- Modul Computer & Online Essentials
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation
- Modul Präsentationen

KOMPAKT

Vollzeit 6 Wochen / 240 UE / 40 UE pro Woche
Teilzeit 10 Wochen / 250 UE / 25 UE pro Woche

ICDL WORKFORCE

- Modul Computer & Online Essentials
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation
- Modul Präsentationen
- Modul Digitale Zusammenarbeit
- Modul IT-Sicherheit & Datenschutz

UMFASSEND

Vollzeit 10 Wochen / 400 UE / 40 UE pro Woche
Teilzeit 16 Wochen / 400 UE / 25 UE pro Woche

Zielgruppe

Angesprochen sind Personen, die durch die Erlangung von aktuellen IT-Kenntnissen ihre Chancen auf eine dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt erhöhen und ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten.

Voraussetzungen

erste IT-Kenntnisse
Deutschkenntnisse auf dem Niveau von mindestens B1



Der ICDL ist der weltweite Standard für Digitale Kompetenzen. Mit mehr als 16 Millionen Kandidaten auf der ganzen Welt ist der ICDL (bisher: ECDL) der anerkannteste Nachweis für Computerkenntnisse in Unternehmen. Im Rahmen der Fortbildung werden Ihnen digitale Fertigkeiten vermittelt, die Ihnen einen erfolgreichen Wiedereinstieg in das Berufsleben ermöglichen.

KURSZEITEN

Vollzeit Montag – Donnerstag 8.45 – 16.00 Uhr
Freitag 8.45 – 14.30 Uhr

Teilzeit Montag – Freitag 8.45 – 12.45 Uhr

KURSBEGINN

Alle 14 Tage

GRUPPENGROÖÖE

12 Personen

FINANZIERUNG

Über Bildungsgutschein.

Eine Beratung zu weiteren Finanzierungsmöglichkeiten erhalten Sie in unserem Kundencenter.

ICDL-MODUL-LEHRGÄNGE

Die Module sind einzeln oder in Kombination buchbar.
Nach bestandener Prüfung erhalten Sie für jedes
Modul ein ICDL-Zertifikat.



Modul Computer & Online Essentials

Grundlegende Konzepte und Fertigkeiten zu Dateiverwaltung, Netzwerken, Onlinekommunikation und -information sowie IT-Sicherheit



Modul Textverarbeitung

Wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um ein Textverarbeitungsprogramm für die Erstellung von Briefen und Dokumenten zu benutzen.



Modul Tabellenkalkulation

Konzept der Tabellenkalkulation und die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um ein Tabellenkalkulationsprogramm zu benutzen.



Modul Präsentationen

Wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um Präsentationen zu erstellen und zu präsentieren



Modul Digitale Zusammenarbeit

Kenntnisse zu Konzepten und bewährten Verfahren, die für eine effektive Remote-Arbeit erforderlich sind, wie z.B. Kommunikationsoptionen, Richtlinien und Sicherheitsaspekte, Selbstmanagement, Online-Meetings



Modul IT-Sicherheit & Datenschutz

Grundlegende Voraussetzungen, um im betrieblichen Umfeld Fragen des Urheberrechts und der IT-kritischen Sicherheits- und Infrastruktur einschätzen zu können

Vollzeit 2 Wochen / 40 UE pro Woche / 80 UE je Modul

Teilzeit 3 Wochen / 25 UE pro Woche / 75 UE je Modul

ZERTIFIZIERUNG



The Digital Skills Standard

2024

ICDL Germany

**Accredited
Test Centre**

MY SCHOOL gGmbH

Hammer Steindamm 40-44
22089 Hamburg

ID 10507

Wir sind ein anerkanntes
ICDL-Prüfungszentrum.

Bei uns lernen Sie in einer
modernen IT-Umgebung.
Wir nutzen Windows 10 und
Office 2016.

KONTAKT & ANFAHRT

Kommen Sie gerne zu einer Beratung in unser Kundencenter oder vereinbaren Sie einen persönlichen Gesprächstermin mit dem zuständigen Coach.

Akademie für Beruf & Karriere

Eine Marke der MySchool gGmbH

Campus Eilbek
Hammer Steindamm 40-44
22089 Hamburg

www.akademie-beruf-karriere.de

Anmeldung und Beratung

Montag bis Freitag

9.00 bis 13.00 Uhr persönlich vor Ort

9.00 bis 17.00 Uhr telefonisch

24/7 per Mail

Tel. 040 - 211 12-132

kontakt@abk-hamburg.de

Ihr Weg zu uns

S1/RB 81
bis Hasselbrook

Bus 116 bis Hasselbrook

U1 bis Wandsbeker
Chaussee

