

## ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich an Personen mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung sowie Berufsrückkehrer\*innen und Quereinsteiger\*innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift mindestens auf B1-Niveau beherrschen und über gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer und dem Office Paket verfügen.



## MODERNES PERSONALMANAGEMENT

Eine gute Personalplanung ist für Unternehmen entscheidend, um langfristig wettbewerbsfähig zu sein. Die Basis guter Personalwirtschaft wird durch Personalorganisation, -planung, -beschaffung und -einsatz gelegt.

### Anforderungen des Personalmanagements

Neben der betrieblichen Entgeltpolitik müssen soziale Belange berücksichtigt werden. Dabei gilt es immer, die gesetzlichen und behördlichen Vorschriften zu kennen, die der Personalverwaltung ihren Handlungsrahmen geben. Dazu gehören auch besondere Personengruppen unter den Mitarbeitenden und die Richtlinien zur Freistellung von Personal. Letztlich gilt es, die Mitarbeitenden zu motivieren, was eine systematische Beurteilung erfordert. Nur so kann es im Rahmen gezielter Personalentwicklung gelingen, ein Unternehmen zukunftsorientiert aufzustellen.

Diese Vielfalt an sozialen, rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Aspekten macht das moderne Personalmanagement so anspruchsvoll.

In dieser Weiterbildung erarbeiten sich die Teilnehmenden die Kompetenzen im Personalmanagement, die einen Einstieg in das Berufsfeld Personal ermöglichen.

### Zertifizierung

Die SBB Kompetenz ist zugelassener Träger nach AZAV.



VOLLZEIT / TEILZEIT

# MODERNES PERSONALMANAGEMENT



## FORTBILDUNG

[www.akademie-beruf-karriere.de](http://www.akademie-beruf-karriere.de)

**Akademie für  
Beruf & Karriere**





## LERNINHALTE

### Grundlagen

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung
- Personalbeschaffung

### Korrekte Verwaltung

- Entgeltpolitik
- Betriebliche Sozialpolitik
- Personalverwaltung

### Besonderheiten und gesetzliche Bestimmungen

- Besondere Personengruppen
- Personalfreisetzung
- Arbeitsrecht

### Förderung und Coaching

- Personalbeurteilung
- Personalentwicklung
- Personalführung

## METHODE

Sie werden von einem Fachdozenten oder einer Fachdozentin vor Ort dabei unterstützt, sich die Lerninhalte mithilfe moderner Lernmaterialien selbstständig und schrittweise anzueignen. In praxisnahen Fallstudien überprüfen Sie Ihr Wissen und wenden das Gelernte an (Blended Learning).

## DAUER

**Vollzeit** 4 Wochen / 160 UE Unterricht / 40 UE pro Woche  
**Teilzeit** 7 Wochen / 175 UE Unterricht / 25 UE pro Woche

## KURSZEITEN

**Vollzeit** Montag – Donnerstag 8.45 Uhr bis 16.00 Uhr  
 Freitag 8.45 Uhr bis 14.30 Uhr  
**Teilzeit** Montag – Freitag 8.45 Uhr bis 12.45 Uhr

## FINANZIERUNG

über Bildungsgutschein

# KONTAKT & ANFAHRT

Kommen Sie gerne zu einer Beratung in unser Kundencenter oder vereinbaren Sie einen persönlichen Gesprächstermin mit dem zuständigen Coach.

### Akademie für Beruf & Karriere

Eine Marke der MySchool gGmbH

Wendenstraße 493  
 20537 Hamburg

Tel. 040 - 211 12-123  
 Fax 040 - 211 12-111  
 www.akademie-beruf-karriere.de

### Anmeldung und Beratung

Montag bis Freitag  
 9.00 bis 13.00 Uhr  
 kontakt@abk-hamburg.de

Grafik: illustration-hochleitner.de

Design: Mehman Montazer

Stand 08/2021



### Ihr Weg zu uns

U2 und U4  
 bis Hammer Kirche  
 Bus 130  
 bis Diagonalstraße  
 Bus 112  
 bis Osterbrookplatz