



Unsere Fortbildung
BÜROASSISTENZ
 MIT ICDL ZERTIFIZIERUNG

ist eine Qualifizierung für eine Tätigkeit im kaufmännischen Bereich. Neben der zertifizierten Aktualisierung von EDV Kenntnissen (ICDL) erlernen die Teilnehmer*innen die aktuellen Arbeitsweisen im Büro.

Kurszeiten

Vollzeit	Montag – Donnerstag	8.45 – 16.00 Uhr
	Freitag	8.45 – 14.30 Uhr
Teilzeit	Montag – Freitag	8.45 – 12.45 Uhr

Kursbeginn alle 14 Tage

Dauer

Vollzeit	12 Wochen / 480 UE / 40 UE pro Woche
	inkl. 3 Wochen betriebliche Erprobung
Teilzeit	20 Wochen / 500 UE / 25 UE pro Woche
	inkl. 4 Wochen betriebliche Erprobung

Gruppengröße 12 Personen

Finanzierung Bildungsgutschein

Beratung zu weiteren Finanzierungsmöglichkeiten erhalten Sie in unserem Kundencenter.



The Digital Skills Standard
2020

ICDL Germany
**Accredited
 Test Centre**
 SBB Kompetenz gGmbH

Wendenstr. 493
 20537 Hamburg
 (0 40 607)

Wir sind ein
 anerkanntes ICDL-
 Prüfungszentrum.

KONTAKT & ANFAHRT

Kommen Sie gerne zu einer Beratung in unser Kundencenter oder vereinbaren Sie einen persönlichen Gesprächstermin mit dem zuständigen Coach.

Akademie für Beruf & Karriere

Eine Marke der MySchool gGmbH

Wendenstraße 493
 20537 Hamburg

Tel. 040 - 211 12-123
 Fax 040 - 211 12-111

www.akademie-beruf-karriere.de

Beratung / Kundencenter

Montag bis Freitag
 9.00 bis 13.00 Uhr
kontakt@abk-hamburg.de

Ihr Weg zu uns

U2 und U4 bis Hammer Kirche
 Bus 130 bis Diagonalstraße
 Bus 112 bis Osterbrookplatz



VOLLZEIT / TEILZEIT

BÜRO- ASSISTENZ MIT ICDL ZERTIFIZIERUNG



FORTBILDUNG

www.akademie-beruf-karriere.de

**Akademie für
 Beruf & Karriere**

Methode

Durch die Kombination aus professioneller Lernsoftware und individueller Unterstützung durch einen IT-Trainer vor Ort wird ein hoher Lernerfolg bei den Teilnehmenden gewährleistet.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, die durch die Erlangung von aktuellen Kenntnissen im kaufmännischen Bereich und in der EDV ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten.

Voraussetzungen

- erste IT-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau von mindestens B1

Zertifizierung

Die SBB Kompetenz ist zugelassener Träger nach AZAV.



Lerninhalte

1. Phase: Kaufmännische Inhalte

- Arbeitsplatzorganisation und Zeit- & Selbstmanagement
- Empfang und Telefondienst
- Arbeits- und Organisationsmittel, Umweltschutz, Urheberrecht
- zentrale Postbearbeitung
- Ablage und Registratur von Dokumenten
- Recherche, Informationsbeschaffung und -aufbereitung, Protokollführung

Nach jedem bearbeiteten Thema findet eine Lernerfolgskontrolle statt.

2. Phase: Digitale Lernphase

ICDL WORKFORCE BASE

- Modul Computer & Online Essentials
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation
- Modul Präsentationen

Nach jedem erlernten Modul machen Sie eine Prüfung und erwerben das ICDL-Zertifikat.

3. Phase: Praktikum

Praktische Erprobung der erworbenen Kenntnisse in einem Betrieb mit anschließendem Abschlussgespräch.

Diese Module sind in der Büroassistenten enthalten.



Diese ICDL Module möchte ich erlernen.

Modul Computer & Online Essentials



Grundlegende Konzepte und Fertigkeiten zu Dateiverwaltung, Netzwerken, Onlinekommunikation und -information sowie IT-Sicherheit

Modul Textverarbeitung



Wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um ein Textverarbeitungsprogramm für die Erstellung von Briefen und Dokumenten zu benutzen

Modul Tabellenkalkulation



Konzept der Tabellenkalkulation und die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um ein Tabellenkalkulationsprogramm zu benutzen

Modul Präsentationen



Wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um Präsentationen zu erstellen und zu präsentieren

Modul Online-Zusammenarbeit



Kenntnisse und Fertigkeiten, die für Einrichtung und Nutzung von Werkzeugen für die Online-Zusammenarbeit erforderlich sind, wie z.B. Speichermedien, Office-Anwendungen, Kalender, Social Media, Online-Meetings, Online-Lernplattformen und mobile Geräte

Module IT-Sicherheit & Datenschutz



Grundlegende Voraussetzungen, um im betrieblichen Umfeld Fragen des Urheberrechts und der IT-kritischen Sicherheits- und Infrastruktur einschätzen zu können